

Quesito 1.

Si richiede alle imprese concorrenti di produrre TUTTI i documenti AMMINISTRATIVI richiesti, ANCHE su supporto ottico (CD ROM non riscrivibili) in formato .pdf firmati digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005 , OLTRE CHE su supporto cartaceo. Ogni file deve essere denominato come segue: (Oggetto della gara) - nome azienda concorrente_documenti_amministrativi .pdf In caso di discordanza tra l'originale cartaceo e la copia prodotta su CD ROM, a prevalere sarà , in ogni caso, quanto riportato sull'originale cartaceo.

QUESITO: Visto che l'oggetto della gara è molto lungo, come possiamo denominare questi file?

RISPOSTA: POTRESTE FARE UN INDICE, ED UTILIZZARE LA MEDESIMA NUMERAZIONE

Quesito 2: DISCIPLINARE DI GARA

2.3.1 Documento di gara unico europeo pag. 11

Al punto **a)** il possesso di tutti i requisiti richiesti (Parte III e Parte IV del DGUE); con particolare riferimento al punto III.1.1 lett. a) il concorrente dovrà indicare nella Sezione A, n. 1) il numero di iscrizione al registro delle imprese e l'oggetto sociale;

QUESITO: qual è il punto III.1.1 lett. a)?

QUESITO: a quale sezione A n. 1 si fa riferimento?

QUESITO: Dove va indicato l'oggetto sociale?

RISPOSTA: VIENE PUBBLICATA LA LINEA GUIDA UFFICIALE

3.3.5.1 Eventuali riduzioni di garanzia pag. 17

1. A pag. 17 dove si riportano le seguenti indicazioni:

..... *Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre:*

□ *Copia del/della certificazione ISO 9000 ...*

QUESITO: Si intende la certificazione ISO 9001?

RISPOSTA: SI

5 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA pag. 27

per il requisito di capacità economico – finanziaria – fatturato generale:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante **l'importo del fatturato globale** dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta del dichiarante oppure prodotta sotto forma di documento cartaceo; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al predetto punto III.1.2, lettera a), del Bando di gara, dai quali risulti il fatturato globale dichiarato in sede di partecipazione;

QUESITO: nel bando di gara non c'è il punto III.1.2, lettera a) a che cosa si riferisce?

RISPOSTA. AL BANDO DI GARA PUBBLICATO SULLA GUUE IN CUI, TUTTAVIA, SI RINVIA AL DISCIPLINARE. VEDASI, QUINDI IL DISCIPLINARE DI GARA (PAG. 4).

QUESITO: per le società di persone che non sono tenute alla predisposizione del bilancio CEE ai sensi degli artt. 2423 e seg. C.C. chiedo se siano sufficienti i modelli UNICI con correlata situazione economico – contabile

RISPOSTA: SI

5 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCESSO ALLA GARA pag. 28

copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;

QUESITO: per copia delle fatture si intende la stampa del file xml inviato alla PA?

RISPOSTA: PURCHE' COMPLETO DI TUTTE LE INDICAZIONI RICHIESTE .

Allegato 1 DGUE

A) Parte I nella parte in grigio

GU UE S numero [], data [], pag. [],

QUESITO: come bisogna compilare la seguente parte riguardante numero, data e pag.?

RISPOSTA: LA 2017/S 085-166708 DEL 03/05/2017

B) INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO in identità committente alla nota a piè di pagina (3)Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

QUESITO: poiché nella sezione I, punto I.1 non c'è il codice fiscale, possiamo omettere il codice fiscale?

RISPOSTA: NON E' SANZIONATA L'IRREGOLARITA' NON ESSENZIALE

C) Parte IV B: Capacità economica e finanziaria - 1a)

QUESITO: Per il fatturato annuo si può far riferimento all'UNICO per una società di persone?

RISPOSTA: SI

D) Parte IV B: Capacità economica e finanziaria - 4) QUESITO: quali sono gli indici finanziari da riportare?

E) Parte IV B: Capacità economica e finanziaria - 6) QUESITO: quali sono gli altri requisiti economici o finanziari da indicare?

RISPOSTA: IL DISCIPLINARE DI GARA NON LI HA PREVISTI, A MENO CHE AD ESSI VOGLIA RICORRERE IL

CONCORRENTE, PER MANCANZA DEI REQUISITI DI CAPACITA' PREVISTI.

Allegato 2

QUESITO: al punto 9 si intende la ISO 9001?

RISPOSTA: VEDASI LA LINEA GUIDA ALLA REDAZIONE DEL DGUE, PUBBLICATA.

CAPITOLATO D'ONERI

2. OGGETTO DELLA FORNITURA

1. Alla lettera E viene richiesto quanto segue (pag. 3):

- *Della concessione alla Stazione Appaltante del diritto d'uso illimitato del software e della titolarità di tutti i requisiti a norma di legge per poter concedere in riuso gratuito il Sistema.*

QUESITO: E' possibile conoscere gli obiettivi della concessione in riuso gratuito del Sistema? Parliamo di riuso delle licenze software?

RISPOSTA: SI TRATTA DI RIUSO DELLE LICENZE SOFTWARE, SECONDO I PRESUPPOSTI DI LEGGE

QUESITO : Quali altre aziende sanitarie potenzialmente potranno utilizzare il sistema? Rimaniamo sempre nell'ambito della Rete Oncologica Regionale?

RISPOSTA. LA FORNITURA È CIRCOSCRITTA ALLA SOLA AZIENDA SANITARIA DI PESCARA.

2. Piano di Progetto (pag. 3):

- *Si richiede di rispettare fedelmente la griglia di valutazione del disciplinare.*

QUESITO: E' possibile aggiungere delle schede ulteriori rispetto a quelle elencate nella griglia valutativa, al fine di presentare quanto più ampiamente possibile le caratteristiche della soluzione proposta? Si avanza tale richiesta in quanto non è possibile descrivere nei 9 elementi valutativi tutte le caratteristiche applicative e tecniche della soluzione informatica richiesta.

Nel caso fosse possibile integrare con sezioni aggiuntive, devono essere divise per argomento oppure accodate in fondo alla griglia?

RISPOSTA: NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA E NEL PIANO DI PROGETTO LA DITTA CONCORRENTE PUÒ AGGIUNGERE QUANTO RITIENE OPPORTUNO CON LO SCOPO DI MEGLIO PRESENTARE LA PROPRIA OFFERTA, SENZA PERÒ CONTRAVVENIRE A QUANTO RICHIESTO NEL CAPITOLATO.

3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RICHIESTO

1. Integrazione con il Dossier Sanitario Aziendale (pag. 7)

QUESITO: E' richiesto il passaggio a questo repository dei documenti clinici prodotti dal sistema informatico?

RISPOSTA: SI

QUESITO : i documenti scaricati devono essere firmati digitalmente?

RISPOSTA SI

QUESITO : In tal caso di quale che tecnologia di firma digitale è dotata l'azienda sanitaria?

RISPOSTA

PREVALENTEMENTE CADES, MA NON VORREMMO PRECLUDERCI LA POSSIBILITÀ DELLA PADES, PER GLI OVVI MOTIVI DI MAGGIORE PRATICITÀ

2. Integrazione con il software logistico di farmacia e per la gestione della Dose Unica

QUESITO: E' possibile avere una descrizione del processo di integrazione che si dovrà configurare?

RISPOSTA: L'integrazione dovrà prevedere che il sistema offerto si interfacci in modalità di cooperazione applicativa, HL7 ove possibile, con il software di controllo del sistema di automazione Swisslog per l'interscambio informativo di:

- ❖ Anagrafica Pazienti
- ❖ Anagrafica Reparti
- ❖ Terapia prescritta
- ❖ Anagrafica farmaci
- ❖ Inoltre, le Terapie prescritte dovranno essere validate sul Sistema ed inviate, secondo una schedulazione predefinita, al software di controllo delle automazioni per la produzione della terapia personalizzata giornaliera in Dose Unitaria.
- ❖ La validazione delle terapie dovrà mettere in luce anche eventuali farmaci "mancanti" ovvero farmaci non presenti nello stock delle automazioni.
- ❖ Il software di gestione delle automazioni restituirà un flusso di "Delivery" al Sistema contenente tutte le informazioni relative alle terapie prodotte (codice interno del farmaco, AIC, codice univoco identificativo delle bustine, paziente, reparto, data di prescrizione, ora di somministrazione) per la somministrazione informatizzata a bordo letto della terapia.

QUESITO : E' prevista ad esempio una chiamata in contesto per aprire l'applicativo Swisslog? L'interfaccia di comunicazione deve essere bidirezionale?

RISPOSTA:

NON È PREVISTA NESSUNA CHIAMATA IN CONTESTO PER APRIRE L'APPLICATIVO SWISSLOG. L'INTERFACCIA DI COMUNICAZIONE DEVE ESSERE BIDIREZIONALE.

QUESITO : Quale sistema sarà incaricato alla gestione della somministrazione dei farmaci prescritti con Swisslog?

RISPOSTA: LA SOMMINISTRAZIONE, COME DA CAPITOLATO, ANDRÀ GESTITA DAL SISTEMA OGGETTO DELLA GARA.

5. DESCRIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO RICHIESTO

1. Nell'articolo 5 (pag. 24) viene richiesto di fornire in sede di offerta, anche la struttura dati dell'applicativo e il manuale utente.

QUESITO: Confermare che questa documentazione deve essere inserita nell'offerta tecnica?

RISPOSTA: NELL'ARTICOLO 5 (PAG. 24) VIENE RICHIESTO DI FORNIRE IN SEDE DI OFFERTA, ANCHE LA STRUTTURA DATI DELL'APPLICATIVO E IL MANUALE UTENTE. TRANNE IL MANUALE UTENTE, CHE SARÀ FONDAMENTALE SOLO PER LA DITTA AGGIUDICATARIA A VALLE DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, LA DESCRIZIONE DELLE PROCEDURE E DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA STRUTTURA DEI DATI DOVRANNO ESSERE PARTE INTEGRANTE DELL'OFFERTA TECNICA

7. PROCESSO DI REALIZZAZIONE E COLLAUDO

1. 7.12. Recupero dati:

attività di recupero dei dati memorizzati sul sistema in uso (correnti e storici) e loro trasferimento ai nuovi archivi sia per la corretta inizializzazione del sistema in fase di avvio. La Ditta aggiudicataria sarà tenuta prima della messa in produzione del sistema fornito a recuperare i dati storici presenti negli applicativi ad oggi utilizzati per la preparazione antiblastica e per la prescrizione in dose unica e a renderli fruibili e consultabili all'interno del nuovo Sistema informativo.

Sarà onere dell'ASL prevedere che i fornitori uscenti rendano disponibili i dati nei formati standard che saranno concordati preliminarmente al recupero predetto.

Tutte le informazioni migrate devono essere rese disponibili, in linea al momento dell'avvio del nuovo sistema. La proposta dovrà indicare chiaramente le modalità, i livelli di soddisfazione da parte dell'utenza ed i tempi di avvio delle singole procedure, corredato di GANTT, indicando le

azioni da porre in essere al fine di evitare disservizi, interruzioni e discontinuità delle attività amministrative di ciascuna Azienda.

QUESITO: Quali archivi storici o correnti, devono essere recuperati e migrati nel nuovo sistema informatico? Potete indicarci i nominativi degli applicativi o ambienti da migrare?

RISPOSTA: SI. APPLICATIVI DA MIGRARE SONO I MODULI DI PRESCRIZIONE, SOMMINISTRAZIONE E MAGAZZINO DEL GESTIONALE THEMA ED I DATI DEL GESTIONALE DI GALENICA ANTIBLASTICA, CYTOSIFO.

9. PROCESSO DI MANUTENZIONE

1. **9.4.1. Le seguenti attività di manutenzione applicativa, saranno compensata "a canone":** in questa sezione vengono descritte le modalità di risoluzione delle segnalazioni al servizio di Help desk.

A pag. 35 viene richiesto che *"la ditta aggiudicataria deve assicurare l'inizio dei lavori per l'eliminazione dei difetti entro il termine massimo di 4 ore lavorative dalla segnalazione per le componenti che producono interruzione del servizio, 8 ore per le restanti componenti del sistema"* mentre a pag. 36 viene descritto che *"Gli interventi di cui al punto 2 e 3 devono essere conclusi al massimo entro 4 ore lavorative dalla segnalazione per i guasti bloccanti, entro 4 giorni solari per i guasti non bloccanti"*.

QUESITO: Per i guasti o segnalazioni non bloccanti i tempi di risoluzione, sono 8 ore o 4 giorni solari dalla segnalazione?

9.4.2. Modalità generali di erogazione del servizio

Per questo servizio si fa riferimento a degli "Strumenti di gestione open source e web saranno oggetto di valutazione tecnica"

RISPOSTA: Il quesito nasce dall'equivoco, da parte di chi legge, tra i tempi di intervento "inizio dei lavori" e i tempi di risoluzione del problema. RIEPILOGANDO:

TEMPI DI INTERVENTO: 4 ore lavorative dalla segnalazione per le componenti che producono interruzione del servizio, 8 ore per le restanti componenti del sistema"

TEMPI DI RISOLUZIONE: conclusi al massimo entro 4 ore lavorative dalla segnalazione per i guasti bloccanti, entro 4 giorni solari per i guasti non bloccanti".

QUESITO: A quale tipologia di strumentazione si fa riferimento? A quale valutazione tecnica si riferisce?

RISPOSTA. TRATTASI DI MERO REFUSO, DERIVANTE DA ALTRA GARA, DA NON CONSIDERARE.

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

1. **DURATA DEL CONTRATTO:**

Nell'ART. 2 : DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO a pag. 48 viene descritto:

Il contratto avrà la durata di 9 (nove) anni, a decorrere dalla Data di accettazione" di tutte le forniture e, quindi, di inizio dei servizi, per l'intero sistema.

QUESITO: Si conferma invece che la durata del contratto è di 5 anni, come documentato all'art. 1.3 del disciplinare di gara?

RISPOSTA. SI CONFERMA CHE TRATTASI DI MERO REFUSO E CHE LA DURATA DEL CONTRATTO È DI 5 ANNI